



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Struttura di missione PNRR
Ufficio V

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Struttura di Missione PNRR-Ufficio V

Interventi a titolarità della Presidenza del Consiglio dei ministri
Ministro per gli Affari europei, il PNRR e le Politiche di coesione

Missione 5 Componente 3

*LINEE GUIDA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON
ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (DNSH).*

Investimento 2 - Strutture sanitarie di prossimità territoriale

Giugno 2025



SOMMARIO

1	OGGETTO E SCOPO DELLA GUIDA.....	1
2	SPESE AMMISSIBILI.....	3
3	OBBLIGHI IN CAPO ALLE FARMACIE BENEFICIARIE	4
4	DISPOSITIVI DA SOTTOPORRE A VERIFICA DNSH.....	5
5	PROCEDURE DI VERIFICA.....	8
	Verifica ex-ante	8
	Verifica ex-post	10
	Modalità di compilazione delle check list	10
6	DICHIARAZIONE DNSH	12
7	OBBLIGO DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	13
	ALLEGATI	14

1 OGGETTO E SCOPO DELLA GUIDA

Il presente documento contiene le **indicazioni operative per le farmacie rurali beneficiarie** dei contributi nell'ambito del PNRR, Missione M5C3 - Investimento 2 "*Strutture sanitarie di prossimità territoriale*", finanziato dall'Unione Europea- Next GenerationEU, in ordine alle modalità e alle procedure da seguire al fine di **garantire il rispetto del principio "Do No Significant Harm" (DNSH)**.

Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce, infatti, all'articolo 18, che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR), sia riforme che investimenti, debbano soddisfare il principio del DNSH, ossia di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo) e di seguito elencati:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine;
- economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
- protezione e ripristino di biodiversità e degli ecosistemi.

Ai fini dell'approvazione del Piano PNRR da parte della Commissione europea, ciascuna Amministrazione titolare di misura, e tra queste la Presidenza del Consiglio dei ministri, ha effettuato una auto-valutazione circa la conformità dei propri interventi al DNSH. Attraverso tale valutazione tecnica sono stati stimati, per ogni intervento finanziato, in una prospettiva di lungo termine, gli effetti diretti e indiretti attesi sull'ambiente, considerando tutte le fasi del ciclo di vita degli stessi interventi.

In tale contesto, rispetto all'obiettivo della "mitigazione dei cambiamenti climatici", le Amministrazioni hanno definito se:

- l'Investimento contribuisce sostanzialmente al raggiungimento dell'obiettivo della mitigazione dei cambiamenti climatici (Regime 1);
- l'Investimento si limita a "non arrecare danno significativo", rispettando solo i principi DNSH (Regime 2).

Gli interventi che rientrano nell'investimento 2 - Strutture sanitarie di prossimità territoriale ricadono nel Regime 2.

Sul piano nazionale, per meglio disciplinare l'applicazione di tale principio, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha emanato la Circolare n. 32 del 30/12/2021, con allegata la "*Guida operativa per il rispetto del principio non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)*", aggiornata con Circolare 33 del 13 ottobre 2022 e con Circolare 22 del 14 maggio 2024.

Le presenti Linee Guida tengono conto delle citate circolari e forniscono indicazioni di dettaglio alle farmacie beneficiarie del contributo PNRR in ordine alle modalità e alle procedure da seguire al fine di garantire il rispetto del principio "Do No Significant Harm" (DNSH).

In particolare, sono fornite indicazioni rispetto alla corretta predisposizione e compilazione della documentazione necessaria a dimostrare il rispetto del principio DNSH, **fornendo inoltre le check list da compilare e il modello di dichiarazione (allegati 1 e 2).**

Le Linee Guida sono strutturate come segue:

- riepilogo delle spese ammissibili al contributo PNRR;
- descrizione degli obblighi in capo alle farmacie al fine di garantire il rispetto del principio DNSH;
- indicazione dei dispositivi per i quali è prevista la verifica del rispetto del principio del DNSH;
- descrizione delle procedure di verifica e degli strumenti da utilizzare e delle relative modalità di compilazione;
- indicazioni per la corretta presentazione della dichiarazione DNSH;
- indicazioni sulle modalità di conservazione dei documenti;
- allegati.

2 SPESE AMMISSIBILI

Le **spese ammissibili** riguardano l'acquisto, noleggio e leasing di computer nonché di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE) per il settore sanitario, con riferimento ai seguenti tre ambiti di intervento:

- **primo ambito - dispensazione del farmaco:** formazione, computer fissi, stampanti, sedie da ufficio, monitor per pc, postazioni banco vendita professionale da prescrizione, frigoriferi a uso professionale, cassettiere, impianti per automazione magazzino;
- **secondo ambito - partecipazione alla "presa in carico" del paziente cronico:** formazione, software gestionale, poltrone per videoconsulto, piani di appoggio, notebook portatili;
- **terzo ambito - prestazione di servizi di primo e secondo livello:** formazione, mobili, pareti divisorie, apparecchi elettromedicali fissi e mobili (analizzatore sangue, analizzatore urine, misuratore pressione arteriosa, dispositivo per misurazione saturazione percentuale di ossigeno, registratore per il monitoraggio dinamico della pressione arteriosa, elettrocardiografo, elettrocardiogramma dinamico, spirometro).

L'investimento oggetto del finanziamento PNRR richiede una particolare attenzione da parte delle farmacie beneficiarie del contributo, in quanto presuppone i seguenti potenziali impatti di carattere ambientale:

- acquisto di prodotti elettronici di per sé molto energivori;
- eccessivo consumo di acqua durante l'impiego del prodotto;
- uso di materiali e componenti difficilmente riciclabili;
- eccessiva produzione di rifiuti e gestione inefficiente degli stessi;
- uso di sostanze inquinanti.

Per quanto sopra riportato, gli investimenti devono essere effettuati garantendo lo sforzo di ridurre al minimo gli impatti ambientali durante tutto il ciclo di vita, derivanti, ad esempio, dall'uso di energia e dalle emissioni di carbonio correlate, in modo da offrire un contributo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici. Inoltre, le soluzioni realizzative, i materiali ed i componenti delle apparecchiature possono comportare l'utilizzo di sostanze pericolose che devono essere limitate. Il fine vita di tali apparecchiature comporta la produzione di grandi quantità di rifiuti pericolosi e deve essere, pertanto, adeguatamente gestito.

Non ultimo, la riduzione degli impatti ambientali garantisce la sicurezza e il benessere dei pazienti e del personale medico, dei tecnici e del personale addetto alla manutenzione.

3 OBBLIGHI IN CAPO ALLE FARMACIE BENEFICIARIE

Le farmacie beneficiarie del contributo, ai sensi dell’art. 4 dell’Atto d’obbligo di cui al paragrafo 9.1 dell’Avviso pubblico 2025 approvato con DDG n. 9/2025 della Struttura di missione PNRR – Ufficio V¹, sono tenute a presentare, in fase di rendicontazione delle attività progettuali e contestualmente alla trasmissione dell’“Attestazione di avvenuta realizzazione delle attività”, le **“check list per le verifiche e i controlli da condurre per garantire il principio DNSH”** (*Allegato 1*) e una **“dichiarazione attestante il rispetto del principio del DNSH”** (*Allegato 2*)². La Struttura di missione PNRR – Ufficio V ha adattato alla specificità dell’investimento “Farmacie rurali” i *format* delle check list 3 e 4 predisposte dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, per facilitarne la compilazione. Pertanto, in ciascuna delle due citate check list possono essere raccolti tutti i dati relativi ai dispositivi e/o apparecchiature per i quali è richiesta la verifica del DNSH.

In ogni caso, le check list sono state elaborate sulla base delle informazioni di dettaglio fornite dalle corrispondenti “Schede tecniche” elaborate dal Ministero dell’Economia e delle Finanze (vedi *Allegato 3*)³.

Si pone in evidenza che, sempre ai sensi dell’art. 4 dell’Atto d’obbligo, la farmacia beneficiaria del contributo è tenuta a conservare, in forma cartacea e/o elettronica, i documenti necessari per la compilazione delle “*check list per le verifiche e i controlli da condurre per garantire il principio DNSH*”, e tra questi (se sono stati utilizzati/considerati per la compilazione delle check list):

- libretto di uso e manutenzione;
- ecoetichette di prodotto;
- rapporti di manutenzione periodica delle apparecchiature;
- certificazioni del produttore;
- eventuali altre certificazioni associate al dispositivo.

Le Check list e la Dichiarazione del rispetto dei vincoli DNSH dovranno essere inviate alla Struttura di missione PNRR-Ufficio V per il caricamento sul sistema informativo ReGiS, per le successive attività di rendicontazione e controllo.

¹ <https://www.strutturapnrr.gov.it/it/bandi-e-avvisi/farmacie-rurali/attivi/farmacie-rurali-avviso-2025/>

² Le check list sono state predisposte sulla base di quelle definite dal Ministero dell’Economia e delle Finanze nella Circolare n.32 del 30/12/2021 “Guida operativa per il rispetto del principio non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)” aggiornata con la Circolare n.33 del 13 ottobre 2022 e con la Circolare n. 22 del 14 maggio 2024, ed in particolare la check list “scheda 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche” e la check list “scheda 4 - Acquisto, Leasing, Noleggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario”.

³ Elaborate sulla base dell’Allegato “Guida operativa per il rispetto del principio non arrecare danno significativo all’ambiente”, alle sopra richiamate Circolari 32/2021, 33/2022 e 22/2024.

4 DISPOSITIVI DA SOTTOPORRE A VERIFICA DNSH

I dispositivi ammissibili a finanziamento sono elencati nella “Elenco dispositivi finanziabili”, allegato 1 all’Avviso pubblico. In tale elenco, ciascun dispositivo è associato ad un determinato “Codice dispositivo”. Considerato che solo per alcuni dispositivi è prevista la verifica del rispetto del principio del DNSH, nelle check list sono riportati, in un’apposita colonna, esclusivamente i codici dei dispositivi che devono essere sottoposti a controllo DNSH (A2, A3, A5, B5, A7, A8, A10, da C11 a C18 bis).

Le check list contengono un elenco di domande relative alle verifiche e controlli per garantire il principio DNSH, indicate nella colonna “**elemento di controllo**”. In ragione della tipologia di beni inclusi nella proposta progettuale, a ciascun elemento di controllo può corrispondere uno o più “Codici dispositivo” (cfr. box esemplificativo par. 5.3).

La farmacia dovrà compilare solo le righe riferite ai codici dispositivi inclusi nella proposta progettuale presentata nell’ambito dell’avviso ed ammessa a finanziamento.

Nel prospetto che segue, sono riportati i **dispositivi/codici per i quali è richiesta la verifica DNSH**, con indicazione della relativa check list:

Check list	
Check list Scheda 3 - computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	Check list Scheda 4 - apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
A2 Hardware (requisiti minimi): Ram 8 GB DDR4, 512 GB M.2 PCIE SSD, Scheda Grafica 1 GB, Wireless Lan A3 Stampante multifunzione per stampa, scansione e copia bianco e nero e a colori A5 Monitor per pc (minimo 21 pollici) B5 Notebook Portatile. Requisiti minimi: Display da 15.6" Ram 4Gb DDR4 SSD M.2 256 Gb	A7 Frigorifero a uso professionale: minimo 150 litri A8 Frigorifero a uso professionale: minimo 400 litri A10 Impianto per automazione magazzino C11 ANALIZZATORE SANGUE. Parametri minimi richiesti: Ematocrito; Emoglobina glicata, profilo lipidico e glicemia C12 ANALIZZATORE URINE. Parametri minimi richiesti: Acido ascorbico, glucosio, bilirubina, sangue, nitriti e leucociti C13 Dispositivo professionale per misurazione della pressione arteriosa C14 Dispositivo professionale per misurazione non invasiva saturazione percentuale di ossigeno con telerefertazione (DISPOSITIVO PROFESSIONALE PALMARE) C15 Registratore per il monitoraggio dinamico della pressione arteriosa C16 Elettrocardiografo C17 Elettrocardiogramma dinamico C18 Spirometro C15 Bis Noleggio triennale e Assistenza Registratore per il monitoraggio dinamico della pressione arteriosa C16 Bis Noleggio triennale e Assistenza Elettrocardiografo C17 Bis Noleggio triennale e Assistenza Elettrocardiogramma dinamico C18 Bis Noleggio triennale e Assistenza Spirometro

Per completezza di informazione, si elencano per ciascun ambito di intervento, i **dispositivi ammissibili a finanziamento per i quali NON è richiesta la verifica del rispetto del principio DNSH**:

Primo ambito - dispensazione del farmaco	
A4	Sedia Ergonomica da Ufficio con Poggiatesta e braccioli
A6	Postazione banco vendita professionale da prescrizione dimensioni minime (cm): L 200 X 70 P X H80
A9	Colonna a Cassettiera. Dimensione minima (cm): 40L x 100P x 200H
Secondo ambito - partecipazione alla "presa in carico" del paziente cronico	
B3	Poltrona per videoconsulto: Poltrona con ruote, struttura in acciaio, meccanismo per regolazione altezza, seduta vari materiali
B4	Consolle: Piano di appoggio con gambe; Dim. Minime (cm) L 120 x P 60 x h 75
Terzo ambito - prestazione di servizi di primo e secondo livello	
C3	Poltrona regolabile tipo chaise longue, completa di braccioli / Lettino medico con schienale inclinabile
C4	Consolle: Piano di appoggio con gambe; Dim. Minime (cm): L 120 x P 60 x h 75
C5	Mobile lavello lavamani, lavandino e miscelatore comprensivo di scarico e sifoni / Mobile lavello lavamani senza necessità di attacco idrico con rubinetto e pedale a comando
C6	Box Pareti divisorie - Dimensioni minime: 3m X 3m, struttura amovibile senza opere edili (obbligatorio solo per le farmacie che non dispongono già di apposito locale o spazio idoneo)
C6 Bis	Box Pareti divisorie - Dimensioni minime: 3m X 2m, struttura amovibile senza opere edili (obbligatorio solo per le farmacie che non dispongono già di apposito locale o spazio idoneo)
C7	Poltrona per videoconsulto: Poltrona con ruote, struttura in acciaio, meccanismo per regolazione altezza, seduta vari materiali
C8	Cassettiera con ruote: dim. minima cm L 38,5 x P 31,5 x h 74,0 con almeno n. 4 cassetti
C9	Mobile medio / Armadio basso con vano a giorno, almeno due ante con serratura. Con ripiani: Dim. indicative: cm 90L x H120 x 46P
C10	Mobile alto / Armadio alto con serratura con ripiani. Dim. minime: cm 90L x H195x 46P

5 PROCEDURE DI VERIFICA

La farmacia beneficiaria del contributo è chiamata a condurre le verifiche del rispetto del principio DNSH in due momenti distinti:

- *ex-ante*, ossia in fase di acquisto/noleggio dei dispositivi;
- *ex-post*, ossia in fase di manutenzione dei dispositivi.

Verifica ex-ante

La verifica *ex-ante* si sostanzia nella compilazione delle check list n. 3 e/o n. 4 (*Allegato 1*), che dovranno essere prodotte unitamente alla dichiarazione relativa al rispetto del principio del DNSH (*Allegato 2*).

Le forniture possono essere collegate a tre categorie di dispositivi e di apparecchiature elettriche ed elettroniche:

1. Apparecchiature elettromedicali
2. PC Desktop, PC Portatili, Tablet, Display di computer e Server
3. Dispositivi per stampa, copia e multifunzione

Per tali apparecchiature e dispositivi, la verifica *ex-ante* include gli elementi di controllo di seguito descritti e analiticamente riportati nelle *check list*:

Verifica ex ante	
Check list (Scheda 3) - computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	Check list (Scheda 4) - apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
1 Iscrizione alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore e/o fornitore; 2 Dotazione di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark o di etichetta equivalente In assenza di una etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024 è necessario verificare i seguenti elementi ex ante (punti 3, 3.1, 4, 5, 6, 7, 8): 3 Dotazione di Etichetta EPA ENERGY STAR; 3.1 Dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE; 4 Nel caso di server e prodotti di archiviazioni dati, disponibilità della dichiarazione dei	1 Presenza nel libretto d'istruzione, disponibile in formato elettronico, di istruzioni che spieghino come ridurre al minimo il consumo di energia; 2 Presenza nel libretto d'istruzione, disponibile in formato elettronico, di istruzioni che spieghino come ridurre al minimo il consumo di acqua; 3 Disponibilità parti di ricambio originali o equivalenti (direttamente o tramite mandatari) per la durata di vita prevista dell'apparecchiatura, per un periodo di almeno cinque anni oltre al periodo di garanzia; 4 Presenza di istruzioni di raccomandazioni per un'adeguata manutenzione del prodotto, comprese informazioni sulle parti di ricambio che possono essere sostituite, consigli per la pulizia; 5 Presenza nel libretto di istruzioni per gli utenti delle illustrazioni su come utilizzare

produttori/fornitori di conformità alla seguente normativa: ecodesign (Regolamento (EU) 2019/424); 5 Nel caso di computer fissi e display, presenza della marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 104; 6 Nel caso di fornitura di apparecchiature TIC ricondizionate/rifabbricate, disponibilità di una delle certificazioni di sistema di gestione seguente: - ISO 9001 e ISO 14001/regolamento EMAS (certificazione di sistema di gestione disponibile sotto accreditamento –il campo di applicazione della certificazione dovrà riportare lo specifico scopo richiesto); - EN 50614:2020 (qualora l'apparecchiatura sia stata precedentemente scartata come rifiuto RAEE, e preparata per il riutilizzo per lo stesso scopo per cui è stata concepita). 7 disponibilità di una dichiarazione del produttore/fornitore di rispetto della seguente normativa: RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.). 8 indicazione sulle limitazioni delle caratteristiche di pericolo dei materiali che si prevede utilizzare (Art. 57, Regolamento CE 1907/2006, REACH). 9 in caso di apparecchiature per stampa, copia, multifunzione e servizi di Print&Copy, verifica della la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi "Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019"⁴.	l'apparecchiatura per ridurre al minimo l'impatto ambientale durante l'installazione, l'utilizzo, il funzionamento e lo smaltimento/riciclaggio; 6 Regolare iscrizione dell'offerente alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore; 7 Indicazioni delle limitazioni delle caratteristiche di pericolo dei materiali che si prevede utilizzare (Art. 57, Regolamento CE 1907/2006, REACH); 8 Disponibilità di una dichiarazione del produttore/fornitore di rispetto della seguente normativa: RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.), ecodesign (Regolamento (EU) 2019/424);
---	--

⁴ https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/gu_261-2019_stampanti.pdf

Come sottolineato nel par. 3, la Farmacia beneficiaria del contributo è tenuta a conservare i documenti utilizzati nella verifica *ex ante* e a renderli disponibili in caso di controllo.

Verifica ex-post

La verifica *ex-post* è richiesta esclusivamente per le apparecchiature elettromedicali e riguarda le eventuali revisioni e manutenzioni periodiche dei dispositivi, effettuate da centri di assistenza autorizzati.

Ci si riferisce, in particolare, alle apparecchiature di cui alla **Check list Scheda 4:**

Verifica ex post	
Check list Scheda 3 - computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	Check list Scheda 4 - apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
NON APPLICABILE	9 Svolgimento di regolare manutenzione preventiva dell'AEE

Anche in questo caso, come sottolineato nel par. 3, la Farmacia beneficiaria del contributo è tenuta a conservare i documenti utilizzati nella verifica *ex-post* e a renderli disponibili in caso di controllo.

Modalità di compilazione delle check list

Nelle *check list*, per ciascuna delle verifiche, la farmacia beneficiaria del contributo dovrà indicare l'esito dei controlli effettuati (Sì/No/Non applicabile) e l'eventuale commento, **obbligatorio in caso di esito non applicabile**.

Esempio
Check list Scheda 3 - computer ed apparecchiature elettriche ed elettroniche

Se una farmacia ha richiesto la fornitura di:

- hardware (requisiti minimi): Ram 8 GB DDR4, 512 GB M.2 PCIE SSD, Scheda Grafica 1 GB, Wireless Lan – **codice dispositivo A2** (l'apparecchiatura **È DOTATA** di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024)
- un Notebook Portatile. Requisiti minimi: Display da 15.6" Ram 4Gb DDR4 SSD M.2 256 Gb - **codice dispositivo B5** (l'apparecchiatura **NON È DOTATA** di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024)

andranno valorizzati solo i campi colorati della tabella che segue.

Per gli altri codici, che si riferiscono a beni non richiesti, si dovrà indicare "**Non applicabile**" nella colonna "**Esito**" e "**dotazione non inserita nel finanziamento**" nella colonna "**Commento**".

A seguire, la tabella esemplificativa compilata:

Check list-Scheda 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche						
L'attività economica nella presente scheda non ha il potenziale di contribuire sostanzialmente alla mitigazione dei cambiamenti climatici. Pertanto, la presente scheda si applica sia alle misure in Regime 1 sia alle misure in Regime 2. Questo non comporta una modifica del Regime della misura indicato nella mappatura.						
Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH						
Tempo di svolgimento delle verifiche	n.	Elemento di controllo	Codice Dispositivo	Esito (Sì/No/Non applicabile)	Commento (obbligatorio in caso di N/A)	
Ex-ante	1	E' disponibile l'iscrizione alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore e/o fornitore?	A2	Sì		
			A5	Non applicabile	Dotazione non inserita nel finanziamento	
			B5	Sì		
	2	I prodotti elettronici acquistati sono dotati di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark o di etichetta equivalente)	A2	Sì	Il prodotto ha la certificazione del tipo: (inserire il tipo, ad esempio TCO Certified)	
			A5	Non applicabile	Dotazione non inserita nel finanziamento	
			B5	No		
	In caso di assenza di un etichetta ambientale di tipo I dovranno essere verificati i requisiti seguenti al posto del punto 2					
	3	L'AAE è dotata di Etichetta EPA ENERGY STAR?	A2	No		
			A5	Non applicabile	Dotazione non inserita nel finanziamento	
			B5	Sì		
	In alternativa al punto 3, rispondere al punto 3.1					
	3.1	E' disponibile una dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE ?	A2			
			A5			
			B5			
	4	Nel caso di server e prodotti di archiviazioni dati, è disponibile la dichiarazione dei produttori/fornitori di conformità alla seguente normativa: ecodesign (Regolamento (EU) 2019/424)?	A2	Non applicabile	Dotazione di etichetta di tipo I	
			A5	Non applicabile	Dotazione non inserita nel finanziamento	
			B5	Sì		
	5	Nel caso di computer fissi e display, è presente la marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043?	A2	Non applicabile	Dotazione di etichetta di tipo I	
			A5	Non applicabile	Dotazione non inserita nel finanziamento	
			B5	No	Questa verifica non è richiesta per notebook portatili	
	6	Nel caso di fornitura di apparecchiature TIC ricondizionate/rifabbricate, è disponibile una delle certificazioni di sistema di gestione seguente: •ISO 9001 e ISO 14001/regolamento EMAS (certificazione di sistema di gestione disponibile sotto accreditamento –il campo di applicazione della certificazione dovrà riportare lo specifico scopo richiesto); •EN 50614:2020 (qualora l'apparecchiatura sia stata precedentemente scartata come rifiuto RAEE, e preparata per il riutilizzo per lo stesso scopo per cui è stata concepita)?	A2	Non applicabile	Dotazione di etichetta di tipo I	
			A5	Non applicabile	Dotazione non inserita nel finanziamento	
			B5	No	Dotazione non ricondizionata	
	7	E' disponibile una dichiarazione del produttore/fornitore di rispetto della seguente normativa: RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.)?	A2	Non applicabile	Dotazione di etichetta di tipo I	
			A5	Non applicabile	Dotazione non inserita nel finanziamento	
			B5	Sì		
	8	Sono state indicate le limitazioni delle caratteristiche di pericolo dei materiali che si prevede utilizzare (Art. 57, Regolamento CE 1907/2006, REACH)?	A2	Non applicabile	Dotazione di etichetta di tipo I	
			A5	Non applicabile	Dotazione non inserita nel finanziamento	
			B5	Sì		
	Alle apparecchiature per stampa, copia, multifunzione e servizi di Print&Copy si applica un requisito trasversale					
	9	E' verificata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi "Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019" ?	A3	Non applicabile	Dotazione non inserita nel finanziamento	

In particolare, nella compilazione della **check list n. 4**, sezione **verifiche ex post**, qualora a conclusione del progetto non fosse ancora stato effettuato alcun intervento di manutenzione, è possibile indicare in tale sezione esito “**Non applicabile**”, riportando nella colonna commento che “**Gli interventi di manutenzione sono previsti in date (indicare date) successive al momento dell’attestazione di avvenuta realizzazione dell’attività**”.

Nel caso in cui uno o più di tali dispositivi non fosse inserito nella domanda di finanziamento, si dovrà riportare nella colonna commento la dicitura “**dotazione non inserita nel finanziamento**”.

6 DICHIARAZIONE DNSH

Conclusa l'attività di compilazione delle check list, la farmacia beneficiaria dovrà sottoscrivere la **dichiarazione DNSH**, come da modello in allegato 2.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche se alcuni punti di controllo della check list abbiano dato esito negativo.

N.B. Si pone in evidenza che per una valutazione complessivamente conforme al principio del DNSH, gli elementi di verifica che devono risultare obbligatoriamente con esito positivo nella check list sono i seguenti:

- Iscrizione alla piattaforma RAEE (elemento di controllo 1 check list 3 – elemento di controllo 6 check list 4);
- Conformità alle direttive Reach, RoHS, ecodesign e compatibilità elettromagnetica (elemento di controllo 7 check list 3 – elementi di controllo 7 e 8 check list 4);
- Rispetto dei CAM "Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019" (elemento di controllo 9 check list 3).

Come già indicato nel paragrafo 2 delle presenti Linee Guida, si ricorda che le informazioni necessarie alla corretta compilazione delle check list sono desumibili dalla seguente documentazione:

- libretto di uso e manutenzione;
- ecoetichette di prodotto;
- rapporti di manutenzione periodica delle apparecchiature;
- certificazioni del produttore;
- eventuali altre certificazioni associate al dispositivo.

Le check list e la dichiarazione dovranno essere presentate a conclusione del progetto, unitamente all'attestazione di avvenuta realizzazione dell'attività, come previsto dall'art. 4 dell'atto d'obbligo

7 OBBLIGO DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Come indicato al par.3, la farmacia beneficiaria del contributo è tenuta a conservare, in formato cartaceo e/o elettronico, tutta la documentazione richiesta, che consente di dimostrare - in caso di eventuale controllo da parte delle Autorità competenti - la **“sostenibilità ai criteri ambientali EU”** dell’investimento

La mancata/incompleta/inesatta predisposizione e conservazione della documentazione richiesta costituisce la violazione dell’obbligo contenuto nell’art. 4 dell’atto d’obbligo di garantire il rispetto del principio di “non arrecare un danno significativo all’ambiente” e comporta, ai sensi dell’art. 10 dell’atto d’obbligo, la **revoca del contributo**.

ALLEGATI

Allegato 1: Check list

Allegato 2: Modello di dichiarazione

Allegato 3: Schede tecniche