

## ALLEGATO 6

*(Format di atto d'obbligo da inviare, sottoscritto e completo in tutte le sue parti,  
all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data notifica del decreto di ammissibilità)*

**Avviso pubblico per la concessione di risorse destinate al consolidamento delle farmacie rurali da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" – Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" - Investimento 2: "Strutture sanitarie di prossimità territoriale" – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

CUP \_\_\_\_\_

### FORMAT DI ATTO D'OBBLIGO

**Per la regolamentazione dei rapporti**

#### TRA

- Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_), nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_; C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, forma giuridica \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Imprese dal \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_, indirizzo mail Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_, indirizzo mail Posta Elettronica Ordinaria \_\_\_\_\_; Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

di seguito *Farmacia*

#### E

- la Struttura di missione PNRR-Ufficio V istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

di seguito *Amministrazione/Struttura*

<sup>1</sup> Inserire la ragione sociale come da Registro imprese.

relativamente al progetto della suddetta Farmacia con esercizio commerciale, ubicato in \_\_\_\_\_ (specificare Comune, frazione, centro abitato) (prov \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, presentato nell'ambito del PNRR - Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" - Investimento 2: "Strutture sanitarie di prossimità territoriale" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

CUP \_\_\_\_\_

## **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il finanziamento pubblico è concesso in forma di contributo a fondo perduto – *una tantum* - sulla base di una procedura automatica a sportello, secondo quanto stabilito dall'articolo 5 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 e ss.mm.ii. in conto capitale, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2023/2831 sugli aiuti *de minimis*, che sostituisce il regolamento *de minimis* (UE) n. 1407/2013.

Tutti i termini indicati nel presente atto d'obbligo sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

## **2. ADEMPIMENTI DELLA FARMACIA**

La farmacia, che si identifica con il soggetto individuato nel decreto di ammissibilità a finanziamento, dichiara di accettare il contributo pubblico indicato nel suddetto decreto in persona del Legale rappresentante, il quale compila e sottoscrive il presente atto d'obbligo, restituendolo all'Amministrazione via PEC all'indirizzo [farmacierurali2025.pnrr@pec.governo.it](mailto:farmacierurali2025.pnrr@pec.governo.it), entro il termine di giorni 30 dall'avvenuta notifica del decreto di ammissibilità a finanziamento. Ai sensi dell'art. 9.4 dell'Avviso, la farmacia, al fine di permettere all'Amministrazione l'erogazione in un'unica soluzione dell'importo pari a \_\_\_\_\_, dichiara che il conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento è quello indicato nella Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 8 all'Avviso), che viene trasmessa all'Amministrazione unitamente al presente atto d'obbligo.

La farmacia dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii:

- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- di non avere l'obbligo di iscrizione ad alcuno degli Enti previdenziali in quanto non ha dipendenti (da intendersi per tali i lavoratori subordinati o quelli assunti con contratto di collaborazione) e/o titolari dell'impresa/soci iscritti alla gestione dei lavoratori autonomi artigiani e commercianti.

## **3. DURATA E CONCLUSIONE DEL PROGETTO. OBBLIGHI DI TRASMISSIONE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.**

La data di inizio del progetto coincide con l'invio a mezzo PEC all'Amministrazione del presente atto d'obbligo, compilato e sottoscritto.

La Farmacia si impegna a completare le attività progettuali entro il seguente termine \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

In ogni caso, il termine previsto per il completamento del progetto, come da art. 10 dell'Avviso, non potrà superare il 30/04/2026.

Entro tale data la Farmacia è tenuta a trasmettere all'Amministrazione l'"Attestazione di avvenuta realizzazione delle attività". Eventuali proroghe potranno essere richieste all'Amministrazione secondo le modalità previste dall'art. 10.1 e 13.3 dell'Avviso.

#### **4. OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (Farmacia)**

4.1 Ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso, la farmacia è tenuta ai seguenti obblighi generali:

- a) realizzare le attività progettuali in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali di investimento europei (nel seguito, i Fondi S.I.E.) ed al Next Generation EU;
- b) avviare tempestivamente e realizzare le attività progettuali entro i termini previsti all'articolo 3 del presente atto d'obbligo e garantire che gli interventi e i dispositivi siano conformi a quanto previsto nella domanda di partecipazione;
- c) fornire, a conclusione del progetto, la documentazione comprovante le spese sostenute e i giustificativi di spesa di valore probatorio equivalente;
- d) comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni soggettive (ragione sociale e forma societaria) e variazioni relative a operazioni societarie straordinarie;
- e) non acquistare i beni oggetto del progetto da fornitori con cui intercorrano rapporti di controllo o collegamento societario ai sensi del Codice civile o per via indiretta (attraverso coniugi e familiari conviventi), o nella cui compagine siano presenti, anche per via indiretta, soci o titolari di cariche del soggetto beneficiario;
- f) fermo restando il regime contabile adottato, annotare e conservare tutti i documenti di spesa e riportarli, ove previsti, nelle apposite scritture contabili: registri IVA, registri dei cespiti ammortizzabili, libro giornale o equivalenti per il no profit, libro degli inventari ecc., rendendoli disponibili per i controlli richiesti da parte dell'Amministrazione preposta al controllo. In particolare, i beni d'investimento dovranno essere iscritti nelle voci delle immobilizzazioni cui sono riferiti e risultare nel libro degli inventari del soggetto beneficiario per almeno 3 anni;
- g) garantire che il contributo concesso rispetti le regole applicabili in materia di cumulo degli aiuti in conformità al Regolamento (UE) 2023/2831 sugli aiuti *de minimis*, che sostituisce il regolamento *de minimis* (UE) n. 1407/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- h) garantire il rispetto delle prescrizioni contenute negli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01) e nella Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) adottata con Circolare del MEF RGS n. 32 del 30/12/2021, e successivamente aggiornata con le circolari RGS MEF 13 ottobre 2022, n. 33 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" e del 14 maggio 2024 n. 22 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";
- i) ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11.1, contestualmente alla trasmissione dell'"Attestazione di avvenuta realizzazione delle attività", inviare la "Dichiarazione attestante il rispetto del principio del DNSH" e le "Check list per le verifiche e i controlli da condurre per garantire il principio DNSH" debitamente compilate così come indicato anche nelle Linee guide DNSH Inv. 2 "Strutture sanitarie di prossimità territoriale" e relativi allegati, resi disponibili dall'Amministrazione;
- j) fornire, secondo le modalità e i tempi definiti dall'Amministrazione, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle

disposizioni applicabili in materia di PNRR (DPCM 15/09/2021), in particolare comunicando gli stati di avanzamento del progetto e trasmettendo i documenti che saranno eventualmente richiesti;

- k) fornire le informazioni e la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa del Progetto comunque richieste dall'Amministrazione, nonché le attestazioni necessarie per la verifica dei requisiti di cui all'Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- l) comunicare il luogo di conservazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto responsabile della conservazione. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti delle suddette informazioni devono essere prontamente comunicati all'Amministrazione;
- m) consentire le verifiche in loco presso la sede operativa della farmacia beneficiaria del contributo e, laddove necessario, presso i locali in cui sono stati realizzati gli investimenti, a favore delle autorità di controllo nazionali e comunitarie; impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, la farmacia beneficiaria è altresì tenuta a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno competenza, compresi i funzionari delle Amministrazioni coinvolte nell'attuazione del PNRR, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati. La completa documentazione progettuale è resa disponibile su richiesta dell'Amministrazione, dell'Ispettorato Generale per il PNRR, dell'organismo di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;
- n) rispettare le disposizioni di cui al punto 4 lettera b) dell'articolo 125 del Reg. (UE) 1303/2013 nella gestione delle somme trasferite dall'Amministrazione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del PNRR, assicurando un sistema di separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione; effettuare i pagamenti, utilizzando, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, un conto dedicato alla realizzazione del progetto, attraverso bonifici, carte di debito e di credito, ricevute bancarie, assegni bancari non trasferibili comprovati da microfilmatura;
- o) non trasferire altrove, o alienare a qualsiasi titolo, o destinare ad usi diversi da quelli previsti nel progetto i beni e i diritti aziendali ammessi al contributo fino alla scadenza del quinto anno successivo alla data di completamento del progetto, restando inteso che i predetti divieti e vincoli si estendono anche ai beni per i quali è stato dichiarato il possesso e che concorrono al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'ambito prescelto;
- p) assicurare di adempiere agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- q) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- r) garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria, secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- s) rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'articolo 9 del regolamento (UE) 2021/241, garantendo altresì l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi del medesimo articolo;
- t) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati forniti per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- u) garantire il rispetto dell'obbligo di indicazione del CUP su tutti gli atti amministrativo/contabili. La farmacia si impegna, inoltre, a riportare nei pagamenti, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, salve le eccezioni di legge, il Codice Unico Progetto (CUP) relativo al progetto finanziato. Nel caso in cui non sia stato indicato il CUP nel titolo di spesa, in quanto sostenute in un periodo

antecedente la data dell'Avviso ma comunque successivo al 1° febbraio 2020, la farmacia si impegna a trasmettere una Dichiarazione (DSAN) che attesti la riconducibilità di tali giustificativi di spesa al CUP del progetto;

- v) osservare le Linee Guida “Strategia Antifrode”, adottate dalla Struttura di missione PNRR;
- w) consentire l'uso, a fini divulgativi, delle fotografie dei beni acquistati nell'ambito delle attività progettuali;
- x) consultare la pagina web dell'Amministrazione titolare dedicata all'Investimento, al fine di tenere conto degli eventuali aggiornamenti e/o modifiche dell'Avviso, della documentazione e della modulistica.

4.2 La farmacia è tenuta, inoltre, ai seguenti ulteriori obblighi successivi al completamento dell'operazione:

- a) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di svincolo della polizza fideiussoria. La completa documentazione progettuale è resa disponibile su richiesta dell'Amministrazione, dell'Ispettorato Generale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;
- b) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'articolo 71 del Reg. (UE) 1303/2013, per un periodo di 5 anni decorrenti dalla data di svincolo della polizza fideiussoria di cui all'art. 9, punto 1, lettera b) dell'Avviso.

4.3 La farmacia è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi di comunicazione e di informazione:

- a) garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
- b) apporre su tutti i dispositivi acquistati le etichette o targhette riportanti l'emblema dell'Unione europea. Il logo UE deve contenere la dicitura “finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU”, tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione. L'Amministrazione è, inoltre, autorizzata a utilizzare i dati del Progetto, per pubblicizzarne i risultati.
- c) garantire una tempestiva diretta informazione all'Amministrazione sull'avvio e sull'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità, le frodi, i casi di corruzione e di conflitti di interessi riscontrati, nonché i casi di doppio finanziamento a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, in linea con quanto indicato dall'art. 22 del regolamento (UE) 2021/241 e dalla Circolare RGS-MEF 28 Marzo 2024, n. 13, recante “*Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241*”;
- d) aggiornare tempestivamente, in caso di variazioni, la “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al titolare effettivo, all'assenza di conflitto di interessi e di doppio

- finanziamento*” (Allegato 4 all’Avviso) trasmessa in sede di presentazione della domanda;
- e) inoltrare tempestivamente all’Amministrazione, in caso di modifica dell’IBAN indicato, la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari aggiornata (Allegato 8 all’Avviso);
  - f) comunicare tempestivamente, con le modalità richiamate all’art. 13.1 dell’Avviso, eventuali variazioni progettuali ed eventuali variazioni di natura soggettiva relative a operazioni societarie, che comportino modifiche alla forma giuridica della farmacia.

La farmacia è tenuta al rispetto di ogni altro adempimento e obbligo richiamato nell’Avviso.

## **5. GARANZIA FIDEIUSSORIA**

La farmacia si obbliga al rispetto dell’art. 9.1 dell’Avviso, per il quale è tenuta a presentare: *“idonea garanzia fideiussoria bancaria, irrevocabile, incondizionata, esigibile a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione, rilasciata da un primario istituto di credito, ovvero, polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia assicurativa facente parte dell’elenco IVASS, a favore della Presidenza del Consiglio dei ministri, di importo pari alla quota del finanziamento di cui si richiede l’erogazione. La predetta garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà essere valida ed efficace per un periodo non inferiore ai sei mesi successivi alla data di completamento delle attività progettuali indicata nell’atto d’obbligo ed in ogni caso sino alla data di rilascio dell’atto di svincolo della garanzia fideiussoria da parte dell’Amministrazione. Resta inteso l’obbligo del Soggetto Beneficiario di assicurare la validità e l’efficacia della suddetta garanzia, anche in caso di richiesta approvata di proroga dei termini di realizzazione dell’attività progettuale. La garanzia fideiussoria deve essere predisposta sulla base del format di cui all’Allegato 7 del presente Avviso e sottoscritta anche digitalmente dal garante e dal garantito e dotata di apposito sistema di verifica di validità”*.

## **6. SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili a contributo sono quelle indicate nella scheda progetto allegata alla domanda di partecipazione.

Ai fini dell’erogazione del contributo e della rendicontazione, tutte le spese devono:

- rientrare in una delle voci di spesa ammissibili di cui all’*Allegato 1* all’Avviso pubblico (Elenco degli interventi/dispositivi finanziabili);
- essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Atto d’Obbligo (art. 3);
- essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso al contributo;
- essere relative a beni e servizi che risultano completamente forniti e realizzati;
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- essere chiaramente imputate alla farmacia;
- essere comprovate da titoli attestanti l’avvenuto pagamento da parte della farmacia che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di finanziamento.

Sono da considerarsi ammissibili le spese sostenute a partire dal 1° febbraio 2020 ed entro la data di completamento delle attività progettuali. L’erogazione del contributo avviene secondo le modalità previste dall’Avviso.

## **7. MONITORAGGIO DEL PROGETTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

La farmacia è tenuta agli adempimenti specificati nell'Avviso, nel provvedimento di concessione del contributo e nel presente atto d'obbligo, pena la revoca del finanziamento.

In relazione al progetto finanziato, la farmacia ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione tutti i dati e gli stati di avanzamento del medesimo, e di trasmettere i documenti che saranno eventualmente richiesti. Tali adempimenti dovranno essere posti in essere tempestivamente o nel termine indicato nella richiesta.

Ai fini rendicontativi, la farmacia deve conformarsi a quanto previsto dall'art. 4.1, lett. i) del presente atto d'obbligo.

## **8. CONTROLLI**

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento del progetto, sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dall'Avviso e dal presente atto d'obbligo, nonché sulla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dalla farmacia.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, la farmacia dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare esecuzione del progetto.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto.

2. La rendicontazione delle attività progettuali è effettuata sulla base dell'opzione di costo semplificato operata ai sensi dell'art. 67 par.1 lett. b e par. 5 del regolamento 1303/2013 e s.m.i recante le disposizioni comuni per i Fondi SIE.

3. L'Amministrazione svolge i controlli amministrativo contabili e di gestione sui documenti e sulle attestazioni trasmesse dalle farmacie ed effettua una verifica formale sul 100% durante la fase di alimentazione del sistema informativo "ReGiS". Ove necessario, l'Amministrazione richiede informazioni aggiuntive o chiarimenti al Soggetto Beneficiario, al fine di assicurare la conformità delle spese alla disciplina nazionale ed europea applicabile. Oltre a tali verifiche formali, l'Amministrazione svolge verifiche amministrative sostanziali *on desk* a campione circa la regolarità delle procedure e delle spese rendicontate dai Soggetti Beneficiari.

L'Amministrazione preposta all'attività di controllo si riserva la facoltà di verificare la corretta realizzazione delle attività progettuali mediante sopralluoghi da effettuarsi presso la sede legale e/o operativa della farmacia beneficiaria del contributo e, laddove necessario, presso i locali in cui sono stati realizzati gli investimenti e, a tal fine, la farmacia si impegna a consentirne l'accesso presso tali locali, rendendo disponibile tutta la documentazione necessaria ai fini dell'espletamento delle verifiche.

L'Amministrazione all'esito positivo delle verifiche effettuate sulla completa realizzazione delle attività progettuali, come sopra descritte, procederà allo svincolo della polizza fideiussoria emessa a copertura dell'intero importo finanziato.

## **9. VARIAZIONI PROGETTUALI E PROROGHE AMMISSIBILI**

Le variazioni e le rimodulazioni dei progetti sono ammesse, nei limiti del finanziamento concesso, solo per elementi non sostanziali, che non alterino la natura dell'intervento e non pregiudichino la piena realizzazione dell'ambito/ambiti indicati. La farmacia invia a mezzo PEC all'Amministrazione la richiesta di modifica/rimodulazione indicando le motivazioni e allegando la documentazione di

pertinenza. In particolare, non è possibile rinunciare ad un intervento/attrezzatura qualificato/a come obbligatorio/a nell'elenco degli interventi/dispositivi finanziabili (Allegato 1 all'Avviso) per cui si è richiesto il finanziamento, a meno che lo stesso non venga dichiarato già in possesso della farmacia.

La Struttura, valutate le ragioni sottese alla richiesta, procede, con proprio atto motivato, all'approvazione ovvero al rigetto.

In caso di approvazione della richiesta di variazione progettuale che comporti la restituzione parziale del contributo erogato, l'Amministrazione rende note le modalità di restituzione dell'importo, maggiorato degli interessi legali, ove dovuti, ai sensi dell'Articolo 9 comma 5, D. Lgs. 31 marzo 1998, n.123 e ss.mm.ii.

Resta fermo che, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla normativa vigente, al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, le variazioni non dovranno incidere sulle finalità progettuali.

Le variazioni di natura soggettiva relative a operazioni societarie, che comportino modifiche alla forma giuridica della farmacia devono essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione a mezzo PEC.

In caso di richiesta approvata di proroga dei termini di realizzazione dell'attività progettuale resta inteso l'obbligo della Farmacia Beneficiaria di assicurare la validità e l'efficacia della garanzia fideiussoria di cui all'articolo 9.1 lett. b) dell'Avviso.

## **10. RINUNCE E REVOCHE**

La farmacia deve dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante PEC.

In caso di revoca e/o rinuncia, la farmacia, secondo le modalità che verranno comunicate a mezzo PEC dall'Amministrazione, sarà tenuta alla restituzione dell'importo erogato, maggiorato degli interessi legali e, ove ne ricorrano i presupposti, delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 9 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123.

L'Amministrazione darà atto dell'avvenuta restituzione totale o parziale del contributo da parte della farmacia, mediante apposito atto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

La procedura di revoca segue le normative vigenti in materia e quanto previsto dall'Avviso, all'articolo 14.

In particolare, l'Amministrazione procede con la revoca del contributo ovvero a disporre motivato provvedimento di definanziamento - anche parziale - del contributo nei seguenti casi:

- a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione del progetto e la rendicontazione finale delle attività progettuali;
- b) la mancata realizzazione del 100% del progetto entro il termine di conclusione, così come stabilito all'articolo 3 del presente documento;
- c) la rinuncia alla realizzazione delle attività progettuali comunicata via PEC;
- d) l'assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria), per effetto del comportamento fraudolento della farmacia;
- e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile al progetto;
- f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
- g) la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex articolo 71 del Reg. (UE)

1303/2013 per i successivi 5 anni dalla data di svincolo della polizza fideiussoria, in caso di:

- i. cessazione o rilocalizzazione di un'attività al di fuori dell'area del programma, oppure di:
  - ii. modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
- h) accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili alla farmacia beneficiaria e non sanabili;
- i) accertata indebita percezione del contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
- j) violazione degli obblighi posti a carico della farmacia previsti dall'Avviso e dal presente atto d'obbligo.
- k) Ove l'Amministrazione ritenga essere sussistenti i presupposti di legge nazionale e/o comunitaria.

## **11. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

La farmacia beneficiaria è tenuta ad adempiere agli obblighi in materia di informazione e pubblicità permettendo l'informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR, di cui all'articolo 4.3 del presente atto d'obbligo.

## **12. COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione prevista nell'Avviso nonché trasmissione di documentazione dovrà avvenire a mezzo PEC al seguente indirizzo [farmacierurali2025.pnrr@pec.governo.it](mailto:farmacierurali2025.pnrr@pec.governo.it), indicando in oggetto il CUP assegnato.

## **13. TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Come previsto dall'art. 9.1 dell'Avviso, la farmacia si impegna a trasmettere contestualmente al presente atto d'obbligo, all'indirizzo PEC [farmacierurali2025.pnrr@pec.governo.it](mailto:farmacierurali2025.pnrr@pec.governo.it) la seguente documentazione:

- polizza fideiussoria stipulata ai sensi dell'art. 5 del presente Atto, in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a copertura dell'intero importo finanziato e con scadenza non inferiore ai sei mesi successivi alla data di completamento delle attività progettuali indicata all'art. 3 del presente Atto d'obbligo, ed in ogni caso sino alla data di rilascio dell'atto di svincolo della garanzia fideiussoria da parte dell'Amministrazione (Allegato 7 all'Avviso);
- per le sole farmacie ubicate all'interno di frazioni o centri abitati con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ricadenti all'interno di Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, certificazione/attestazione prodotta dall'Amministrazione territorialmente competente (Prefettura o Comune) utile a dare atto dell'ubicazione e della popolazione residente, se non precedentemente caricata in sede di presentazione della domanda di partecipazione (Allegato 5 all'Avviso);
- dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 8 all'Avviso).

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. La Struttura di missione PNRR, quale titolare autonomo del trattamento, si impegna ad effettuare il trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i..

La Struttura di missione PNRR è autorizzata a trattare i dati personali per la tutela dei propri interessi legittimi, nonché in adempimento agli obblighi di legge a cui gli stessi sono soggetti. I dati personali potranno essere condivisi tra l'Ufficio V della Struttura di missione e gli altri Uffici della stessa, nonché con soggetti delegati e/o incaricati dai titolari e con persone autorizzate dai titolari al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Ferme ed impregiudicate le eventuali comunicazioni effettuate dai titolari in ottemperanza agli obblighi di legge, i suindicati dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, all'interno dello SEE (Spazio Economico Europeo) nel rispetto dei diritti e delle garanzie previste dalla normativa vigente.

2. Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. e) GDPR, i dati personali saranno conservati dai titolari per un arco di tempo non superiore a quello strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati, per tutelare un proprio interesse legittimo quale la difesa in giudizio, nonché per adempiere ai correlati obblighi di legge.

In ogni momento i titolari potranno esercitare i diritti previsti dal GDPR. Tali richieste possono essere rivolte al Responsabile per la protezione dei dati personali della Struttura di missione PNRR, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC: [ufficio5.strutturadimissionepnrr@pec.governo.it](mailto:ufficio5.strutturadimissionepnrr@pec.governo.it).

## **15. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie sorte nell'ambito dei rapporti fra l'Amministrazione e la Farmacia Beneficiaria saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Roma, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

## **16. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea.

### **Per accettazione e adempimento**

**Firma del titolare/ legale rappresentante della farmacia**

*(il documento può essere firmato digitalmente o con firma autografa se accompagnato da documento d'identità del firmatario)*